|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | Negocio | | | | | | Sistema | | | | |
| **Nombre de CU:** | Registrar Pago a Proveedores | | | | | | | | | **ID:** | 002 |
| **Paquete:** | Compras | | | | | | | | | | |
| **Prioridad:** | Alta | | | Media | | | | | Baja | | |
| **Complejidad:** | Alta | | | Media | | | | | Baja | | |
| **Categoría:** | Esencial | | | Soporte | | | | | Usuario | | |
| **Actor principal:** | Encargado de Compras (EC) | | | | **Actor Secundario:** | | |  | | | |
| **Tipo de CU:** | Concreto | | | | | | Abstracto | | | | |
| **Objetivo:** | Registrar un nuevo pago a proveedores, emitiendo la documentación correspondiente al mismo. | | | | | | | | | | |
| **Precondiciones:** |  | | | | | | | | | | |
| **Post**  **Condiciones** | Éxito: | | * Se registra un pago a proveedor. | | | | | | | | |
|  | Fracaso: | | * El Registro de un nuevo Proveedor fracasa. * El EC decide no registrar un nuevo Proveedor. * El EC no confirma la registración del pago a proveedor. | | | | | | | | |
| **Curso Normal** | | | | | | **Curso Alternativo** | | | | | |
| 1. El CU comienza cuando el EC selecciona la opción *Registrar Pago a Proveedores.* | | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicite ingrese la Razón Social del Proveedor. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa la Razón Social del Proveedor | | | | | | * 1. El EC no ingresa la Razón Social del Proveedor. | | | | | |
| 1. El sistema verifica la existencia del Proveedor según la Razón Social y existe. | | | | | | * 1. El Proveedor buscado no existe.      1. El sistema informa situación y pregunta si desea registrar un nuevo proveedor.         1. El EC selecciona la opción *Registrar Proveedor.*            1. El sistema llama al caso de uso *Registrar Proveedor.*   El registro es exitoso. Ir al paso 5.  El registro fracasa. Se cancela el CU   * + - 1. El EC decide no registrar un nuevo Proveedor. Se cancela el CU. | | | | | |
| 1. El sistema muestra, para el Proveedor encontrado, los datos del mismo: Razón Social, nombre, mail y teléfono. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema busca para ese Proveedor las órdenes de compra pendientes y encuentra alguna. | | | | | | * 1. El Sistema no encuentra órdenes de compras pendientes para ese Proveedor.      1. El sistema informa situación. | | | | | |
| 1. El sistema muestra las órdenes de compras pendientes del Proveedor. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC selecciona la orden de compra que desea pagar. | | | | | | * 1. El EC no selecciona la orden de compra que desea pagar. | | | | | |
| 1. El sistema, para la orden de compra seleccionada muestra su detalle, mostrando los productos, la cantidad de los mismos y su precio. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC selecciona cada detalle que desea pagar | | | | | | * 1. El EC no selecciona ningún detalle de la orden de compra a pagar. | | | | | |
| 1. El sistema calcula por cada detalle seleccionado el monto total a pagar y lo muestra. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita el ingreso del Banco del cual se realizará el pago. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa el nombre del Banco | | | | | | * 1. El EC no ingresa el nombre del Banco | | | | | |
| 1. El sistema solicita el ingreso del número de cuenta bancaria. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa el número de cuenta bancaria. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita ingrese el monto total a pagar. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC ingresa el monto total a pagar. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita confirmación del registro del pago a proveedor. | | | | | |  | | | | | |
| 1. El EC confirma la registración del pago a proveedor. | | | | | | * 1. El EC no confirma la registración del pago a proveedor.      1. El sistema informa situación.         1. Se cancela el CU | | | | | |
| 1. El sistema registra el pago a proveedor, con los siguientes datos: fecha, razón social, nombre, mail y teléfono del proveedor, orden de compra a pagar, nombre del banco, nro. De cuenta y monto total pagado. | | | | | |  | | | | | |
| 1. Fin de CU | | | | | |  | | | | | |
| **Observaciones:** | Los pagos realizados a proveedores solo se realizan por transferencia bancaria. | | | | | | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** | | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** | *Registrar Proveedor* | | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** | No aplica | | | | | | | | | | |
| **CU Donde se Incluye:** | No aplica | | | | | | | | | | |
| **CU al que se Extiende:** | No aplica | | | | | | | | | | |
| **CU de Generalización:** | No aplica | | | | | | | | | | |